|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**  **TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN**  Số :….../ THCS-LQĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **--------------------------**  Hà Đông**,** ngày 15 tháng 01 năm 2024 |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC “ HỘI CHỢ QUÊ”**

**CHÀO XUÂN GIÁP THÌN 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU .**

- Nhằm duy trì và phát triển một trong những hoạt động sinh hoạt tập thể vui tươi, bổ ích Trường THCS Lê Quý Đôn tổ chức “Hội chợ xuân” chào mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024;

- Giúp HS hiểu hơn về giá trị truyền thống dân tộc, hình ảnh quê hương đất nước từ những món ăn dân dã, những đồ chơi mang đậm truyền thống và hiểu hơn những nét văn hoá đặc sắc của người Việt Nam;

- Đây là hoạt động thiết thực nhằm góp phần giáo dục kĩ năng sống, thúc đẩy tinh thần tương thân tương ái giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường, xây dựng phong trào “ ***Trường học thân thiện, học sinh tích cực”***của nhà trường. Trường THCS Lê Quý Đôn thông báo kế hoạch tổ chức “ Hội chợ xuân” năm học 2023 – 2024 như sau:

**II. YÊU CẦU THỰC HIỆN**

Hội chợ Xuân năm 2024 phải đảm bảo được các yêu cầu tổ chức như sau:

- Việc tổ chức Hội chợ phải nằm trong mối liên hệ gắn kết với các hoạt động của CBGV & HS toàn trường nhằm tạo khí thế vui tươi, phấn khởi. Hội chợ phải thu hút được sự quan tâm, hưởng ứng của toàn thể CBGVCNV & HS nhà trường.

- Các sản phẩm bày bán tại Hội chợ Xuân phải được chế biến hợp vệ sinh, an toàn, có bảng tên giới thiệu sản phẩm.

- Các sản phẩm được bán tại Hội chợ Xuân tùy thuộc vào các Chi đội. Một gian hàng có thể bán nhiều loại mặt hàng khác nhau.

- Các sản phẩm của các chi đội phải được bày bán trên bàn đảm bảo sạch sẽ.

- Sau khi Hội chợ kết thúc, các lớp tham gia phải vệ sinh khu gian hàng và hoàn trả bàn ghế vào các phòng học.

**II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:**

1. Thời gian: Công tác chuẩn bị: Từ 15 giờ - 17 giờ ngày 19/01/2024 **(thứ 6).**  
                     Thời gian tổ chức: 7h00 – 15h00’ ngày 20/01/2024.**(Thứ 7).**  
2. Địa điểm: Tại sân trường THCS Lê Quý Đôn.

**III. THÀNH PHẦN THAM GIA**

Tất cả CBGVNV, các bậc phụ huynh và học sinh toàn trường.

**Chương trình: (20/01/2024)**

1. 7h30-8h. Ổn định tổ chức tập trung HS toàn trường

2. 8h00’: Văn nghệ chào mừng

3. 8h30: Tuyên bố lí do - Giới thiệu đại biểu

4. 8h45’: Hiệu trưởng khai mạc Hội chợ quê

5. 9h30’ đến 11h00’: Chấm gian hàng đối với **(Khối 6,7).** Thiết kế cành đào và bày mâm ngũ quả đối với (**khối 8,9).**

**(*Lưu ý:Mỗi chi đội cử 01 HS thuyết trình không quá 02 phút)***

7. 13h – 14h Hs tham gia các trò chơi dân gian do GV chi đoàn tổ chức.

9. 15h00’: Kết thúc Hội chợ quê: Khu vực của các gian hàng được phân công và bán hàng thu dọn đồ và học sinh vệ sinh sạch sẽ.

**V. THỂ LỆ THAM GIA HỘI CHỢ XUÂN**

**1. Những quy định chung**

**a) Tại Hội chợ XUÂN.**

- Tổng số có 26 gian hàng, 25 gian hàng của khối 6,7. 1 gian hàng của chi đoàn giáo viên.

- Nhà trường chuẩn bị cho mỗi chi đội một gian hàng để chuẩn bị hội chợ, các lớp tự trang trí đảm bảo tính độc đáo, cá biệt và đẹp mắt, hợp thuần phong mĩ tục

- Ban Tổ chức không hạn chế số lượng món ăn hoặc mặt hàng bày bán giao lưu tại gian hàng của các Chi đội tham gia Hội chợ xuân. Nghiêm cấm bán những mặt hàng Quốc cấm, (vd: Những chất kích thích, thuốc lá điện tử, cỏ mỹ, bóng cười, pháo nổ vv…)

- Các chi đội phải niêm yết giá và có bảng giá treo trong gian hàng của mình.

**b) Những quy định khác:**

- Khu vực gian hàng của các Chi đội sẽ được Ban tổ chức quy định: vị trí gian hàng, diện tích, …

- Yêu cầu HS mặc trang phục đẹp, hợp thuần phong mĩ tục, khuyến khích mặc trang phục Hà Nội xưa, trang phục quê, trang phục Tết.

***-***Sau khi Hội chợ kết thúc, các lớp tham gia phải vệ sinh khu gian hàng và hoàn trả bàn ghế vào các phòng học (Điểm chấm vệ sinh các gian hàng sau khi kết thúc hội chợ sẽ cộng vào điểm chấm trưng bày gian hàng)

**2. Cơ cấu giải thưởng**

**Giải gian hàng:**

2 giải Nhất: x 800.000 = 1.600.000

4 giải Nhì: x 600.000 = 2.400.000

6 Giải Ba x 500.000 = 3.000.000

13 giải KK: x 300.000 = 3.900.000

**10.900.000**

**2. Giải thiết kế cành đào, bày mâm ngũ quả**

- 02 giải nhất x 800.000 = 1.600.000

- 02 giải nhì x 600.000 = 1.200.000

- 06 giải ba x 500.000 = 3.000.000

- 07 giải kk x 300.000 = 2.100.000

**7.900.000**

**IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC.**

1. Ông: Nguyễn Thế Hảo – Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng

2. Bà Nguyễn Thị Hải Yến – Phó bí thư chi bộ - Phó Hiệu trưởng

3. Ông Phạm Tiến Tùng – Chủ tịch công đoàn – Phó Hiệu trưởng

4. Bà Đặng Thị Lộc - Giáo viên Tổng phụ trách Đội

5. Ông Nguyễn Đình Nhã – Bí thư chi đoàn

6. Ông Hoàng Quốc Việt – Giáo viên thể dục.

7. Ông Vũ Cảnh Toàn – Trưởng BĐD CMHS

8. Bà Doãn Thúy Vân - Kế toán

**V. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC**

1. **Đ/c: Nguyễn Thế Hảo – Hiệu trưởng chỉ đạo chung.**
2. **Đ/c: Nguyễn Thị Hải Yến – Phó HT phó ban chỉ đạo**

**2.** **Đ/c Lộc**: Xây dựng kế hoạch và Chịu trách nhiệm tổng thể chương trình.

**2.** **GVCN:** Hướng dẫn học sinh trang trí gian hàng và phụ trách gian hàng của chi đội mình, quan sát và quản học sinh đảm bảo an toàn cho các em. Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh chung.

**3. Đ/c Nhã:** phân công các đ/c giáo viên đoàn viên tổ chức các trò chơi dân gian. Đồng thời đảm bảo an ninh trật tự của hội chợ.

**4. Thành phần BGK**

+ Đ/c: Nguyễn Thị Hải Yến- Phó HT – Trưởng BGK

+ Đ/c: Đặng Thị Lộc – TPT Đội – Phó ban GK.

+ Đ/c: Bùi Thị Kim Chi – Phó TPT Đội - Ủy viên

+ Đ/c: Nguyễn Thúy Ngọc – GV Mỹ thuật - Ủy viên.

+ Đ/c: Nguyễn Thị Hường – GV Mỹ Thuật - Ủy viên.

+ Đ/c: Lê Thị Thanh Hoa – GV Âm nhạc - Ủy viên.

+ Đ/c: Chu Thị Thu Hà – GV Âm nhạc - Ủy viên.

+Đ/c: Nguyễn Thị Mai Trang – GV LS – ĐL- Ủy viên

+ Đ/c: Hoàng Quốc Việt – GV Thể dục - Ủy viên.

+ Đ/c: Trần Thành Luân – GV Thể dục - Ủy viên.

+ Đ/c: Nguyễn Thị Huyền – Tổ VP - Ủy viên.

+ Đ/c: Giang Thị Lưu Linh- Y tế - Ủy viên.

**IV.Tiêu chí chấm hội chợ quê:**

**1. Gian hàng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM** | **ĐIỂM** |
| **1** | **Bài trí gian hàng** | **70đ** |
| 1.1 | Trang trí gian hàng | 30 |
| 1.2 | Menu sản phẩm + giá bán ( Bảng giá ) | 20 |
| 1.3 | Bố trí gian hàng hợp lý | 10 |
| 1.4 | Đảm bảo vệ sinh, sạch sẽ, gọn gàng đối với các sản phẩm | 10 |
| **2** | **Phong cách phục vụ** | **20đ** |
| 2.1 | Trang phục tham gia Hội chợ | 10 |
| 2.2 | Thái độ phục vụ | 10 |
| **3** | **Thuyết trình** | **10đ** |
| 3.1 | Nội dung thuyết trình phải gắn liền với đặc trưng gian hàng. Trình bày lưu loát, có sức thuyết phục (không cầm giấy đọc). Thời gian thuyết trình tối đa là 2 phút. |

**2.Mâm ngũ quả và sáng tạo cành đào**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Tiêu chí** | **Điểm** |
| **1** | **Trình bày mâm ngũ quả:** | - Mâm ngũ quả bày trên mâm hoặc bàn. Có hình thù đặc trưng của mâm ngũ quả.  - Màu sắc phải hợp lý, ít nhất phải có đủ các màu cơ bản: xanh, đỏ, vàng  - Nguyên liệu phải tươi, mới, đảm bảo chất lượng.  - Có biển tên lớp | 50 |
| **2** | **Sáng tạo cây đào, cành đào** | Cây đào hoặc cành đào có tính sáng tạo, tạo hình cân đối, đẹp mắt. Màu sắc thể hiện đặc trưng của cây đào. Nguyên vật liệu được sáng tạo từ vật liệu tái chế | **30đ** |
| **3** | Thuyết trình | Nội dung thuyết trình phải gắn liền với nội dung trưng bày, có ý nghĩa về ngày Tết; Trình bày lưu loát, có sức thuyết phục (không cầm giấy đọc). Thời gian thuyết trình tối đa là 2 phút. | 10đ |
| **4** | **Tính sáng tạo** | Mâm cỗ thể hiện sự sáng tạo, độc đáo trong cách trình bày và lựa chọn nguyên liệu. | 10đ |

**Lưu ý:**

**-**Mỗi lớp nộp 01 bản cam kết quản lý tốt, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt quá trình tham gia Hội chợ. **(Đ/c GVCN nộp cho đc Nhã)  
-**Mỗi gian hàng nộp 01 bản cam kết thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm (có danh sách các mặt hàng bày bán kèm theo) **(Đ/c GVCN nộp cho đc Thủy y tế)**

- Trong quá trình tham gia Hội chợ, tất cả các gian hàng đều phải đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và giữ gìn vệ sinh chung.

- Phụ huynh tham gia Hội chợ: Để xe đúng nơi quy định theo hướng dẫn của tổ bảo vệ và tự chịu trách nhiệm về tài sản của mình.

- Khu vực gian hàng của các lớp sẽ được Ban tổ chức quy định. **( Có bốc thăm vị trí gian hàng của mỗi lớp)**

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động chương **“ Hội chợ Xuân – Xuân Giáp Thìn 2024”** của trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các bộ phận, các đồng chí giáo viên, nhân viên được phân công căn cứ Kế hoạch thực hiện./.

***Nơi nhận:***

*- PGD: để báo cáo;*

*- BGH; HĐSP trường;*

*- Ban ĐDCMHS trường và các lớp;*

*- Lưu VT.phòng Đoàn Đội, đăng website.*

**Tổng phụ trách P. Hiệu trưởng**

**Đặng Thị Lộc Nguyễn Thị Hải Yến**